



## Les parents correspondants de classe

Ecole primaire

2010-2011

Les parents correspondants sont représentés les parents d'une classe au sein de l'Etablissement.

Ils créent un climat de confiance entre tous les membres de la communauté éducative: les parents, les élèves, les enseignants, les responsables de l'Etablissement, le personnel dans l'intérêt de chaque élève

Ils agissent en lien étroit avec leurs interlocuteurs privilégiés: le parent coordonnateur de cycle et la vice-présidente de l'Apel

### *Pourquoi être parent correspondant de classe?*

- S'impliquer dans l'école de mon enfant,
- Etre intéressé par les questions de scolarité ,
- Avoir envie de faire le lien entre les parents et l'Ecole

### *Le rôle du parent correspondant de classe*

Porte parole des parents de la classe notamment lors des réunions trimestrielles de cycle

Médiateur

Lien entre les parents d'une classe et l'équipe éducative et l'Apel, etc..

Acteur: apporte le soutien aux parents, facilite leur participation aux actions menées dans l'Etablissement

Etre volontaire pour assurer cette fonction durant une année scolaire

Accepter les responsabilités qui y sont liées

S'engager à respecter la charte du parent correspondant

*Qualité et compétences pour être un intermédiaire reconnu entre les parents, l'Apel et l'équipe éducative*

Savoir être Accueillant, Attentif, A l'écoute, Disponible, Diplomate, Discret, Dynamique, Engagé, Médiateur, Responsable, Ouvert au dialogue, Volontaire

Connaître ses interlocuteurs, Adhérer au projet éducatif de l'Etablissement, et au projet du mouvement de l'Apel,

## **Comment agir?**

**Agir en lien étroit avec l'Apel:** informer régulièrement le parent coordonnateur de cycle et la vice-présidente des actions et idées, leur transmettre régulièrement toutes les attentes des familles, leur répondre systématiquement dès la réception des messages

### **Faire preuve de confidentialité**

**Se faire connaître de l'ensemble des familles:** se présenter par un courriel {y joindre des photos si possible}, rappeler votre rôle – organiser des pique-niques, des petits déjeuners ou dîners pour créer et entretenir la dynamique relationnelle

### **Parler au nom de tous, Être à l'Ecoute de tous**

**Nouer le dialogue avec l'enseignant :** se présenter en début d'année – être à son écoute – inciter les parents à prendre RDV dès lors que leurs remarques concernent plus particulièrement leur enfant

**Préparer les réunions trimestrielles et y Participer:** informer les parents de la date de ces réunions, solliciter leurs remarques et suggestions d'ordre général, les transmettre au parent coordonnateur afin qu'il établisse un ordre du jour soumis à la Directrice

**Proposer** au conseil d'Administration de l'Apel des actions d'animation et de réflexion,

**Soutenir et faciliter** l'organisation des activités de l'Apel, de la classe (à la demande de l'enseignant),

## ***Ce que doit éviter le parent correspondant de classe***

**Agir seul, ne pas informer le parent coordonnateur et la vice-présidente**

**Ne voir la classe qu'à travers son enfant, son cas personnel**

**Avoir une attitude systématiquement critique**

**Remettre en cause les méthodes pédagogiques des enseignants**

**Colporter des rumeurs**

**Cristalliser les revendications de quelques parents**

**Oublier de rendre compte des actions aux parents**

### ***La présence des parents correspondants***

- à 3 réunions annuelles de son cycle,
- aux groupes de réflexion et de travail de l'équipe de l'Apel de l'Ecole primaire,
- à l'Assemblée générale de l'Apel: 19 octobre 2010 19h30 53 rue de la Gare de Reuilly – un moment clé pour connaître les actions de l'Association,
- à la Fête de l'Ecole: les parents correspondants sont les premiers à se rendre disponibles pour sa préparation et son bon déroulement,
- aux sorties de classes: les parents correspondants sont sollicités par les enseignants.

*Les réunions annuelles de cycle* : chaque trimestre, elles se tiennent en présence de la Directrice de 8h à 9h; y sont traités les remarques et suggestions d'ordre général des parents, inscrites à l'ordre du jour.

Un compte-rendu rédigé par les parents coordonnateurs et validé par la Directrice et porté à la connaissance des parents. Celui du 1er trimestre sera distribué aux parents de chaque classe; ceux des 2ème et 3ème trimestres seront accessibles sur le site internet de l'Apel [www.apelsmp.fr](http://www.apelsmp.fr) .

*Les groupes de réflexion ou de travail*: ils permettent de travailler sur un sujet précis pour améliorer sa prise en compte dans la vie scolaire. Les parents correspondants doivent en faire partie.

*Les messages aux parents*: ils doivent être diffusés systématiquement à tous les parents dans les plus brefs délais; les adresses mails doivent être mises en copie cachés



2010-2011

Ecole primaire

## Vos interlocuteurs de l'Apel à l'Ecole primaire

Présidente  
**Brigitte THIERRY**

Vice-présidente  
Parent coordonnateur du cycle 1 (petites moyennes sections)  
**Françoise MARCIN**  
06 03 80 74 39 [primaire@apelsmp.fr](mailto:primaire@apelsmp.fr) ou [glouis-carabin@assemblee-nationale.fr](mailto:glouis-carabin@assemblee-nationale.fr)

Parent coordonnateur du cycle 2 (Grandes sections, CP, CE1, Clis)  
**Carine ROMEY-BADUEL**  
06 22 05 84 15 [cromey@noos.fr](mailto:cromey@noos.fr)

Parent coordonnateur du cycle 3 (CE2, CM1, CM2)  
**Françoise LAURENT**  
06 11 42 08 61 [blaurent@club-internet.fr](mailto:blaurent@club-internet.fr)